



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale EZIO VANONI**  
Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO - Tel. 0344-32539 / Fax 0344-30496  
E-mail [cois00100g@istruzione.it](mailto:cois00100g@istruzione.it) [cois00100g@pec.istruzione.it](mailto:cois00100g@pec.istruzione.it)  
[www.istitutovanonimenaggio.gov.it](http://www.istitutovanonimenaggio.gov.it)  
Cod. Fisc. 84004690131



**Progetto PON “Più ci siamo + C6”**  
10.1.1A-FSEPON-LO-2017-116 – CUP G69G17000090007

Prot. 3241/VIII.2

**Oggetto: Nomina personale interno per lo svolgimento della funzione di tutor nel progetto PON “Più ci siamo + C6”- `10.1.1A-FSEPON-LO-2017-116 - CUP G69G17000090007, modulo 2 Il bullismo ai tempi della rete – sostituzione del precedente incarico**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 per “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;
- Visti i Regolamenti Unione Europea e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Vista nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno, tramite la procedura indicata;
- Vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Visto il Regolamento di Contabilità D.I. n. 44/2001;
- Vista la nota del MIUR prot. 34815 del 2 agosto 2017 Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, che richiede la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno per i suddetti incarichi;
- Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi (Servizi e forniture: Prot. 1588 del 13 gennaio 2016, Prot. 3061 del 18 febbraio 2016, Prot. 31732 del 25 luglio 2017, Prot. 37199 del 13 novembre 2017, Prot. 37200 del 13 novembre 2017, Prot. 37486 del 23 novembre 2017; Selezioni esperti: Prot. 34815 del 2 agosto 2017, Prot. 35926 del 21 settembre 2017, Prot. 37407 del 21 novembre 2017; Proroghe: Prot. 37205 del 13 novembre 2017: gestione finanziaria: Prot. 1778 del 6 febbraio 2015; CUP: Prot. 3146 del 19 febbraio 2016, Prot. 10855 del 16 settembre 2016; Avvio del programma: Prot. 5158 del 14 aprile 2015, Prot. 4608 del 3 marzo 2016, Prot. 107 del 5 gennaio 2017);
- Viste le delibere del Collegio dei Docenti (Delibera n. 12 del 21.09.2016) e del Consiglio d'Istituto (Delibera n. 152 del 25.10.2016) di adesione all'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale EZIO VANONI**  
Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO - Tel. 0344-32539 / Fax 0344-30496  
E-mail [cois00100g@istruzione.it](mailto:cois00100g@istruzione.it) [cois00100g@pec.istruzione.it](mailto:cois00100g@pec.istruzione.it)  
[www.istitutovanonimenaggio.gov.it](http://www.istitutovanonimenaggio.gov.it)  
Cod. Fisc. 84004690131



## Progetto PON “Più ci siamo + C6”

10.1.1A-FSEPON-LO-2017-116 – CUP G69G17000090007

- Vista la candidatura dell'I.I.S.S. Ezio Vanoni n. 19973 con il progetto “Più ci siamo + C6”, presentato a valere sull'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016”, a valere sull'avviso n. 10862 del 16/09/2016;
- Vista l'autorizzazione del suddetto progetto con nota MIUR AOODGEFID/31705 del 24/07/2017;
- Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 37.374,00;
- Vista la delibera n. 118 del Consiglio di Istituto del 04/02/2016 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula per il conferimento degli incarichi al personale interno nei progetti PON (specificati nel paragrafo 3), come prescritto dalla Linee Guida prot. 1588 del 13 gennaio 2016 (pag. 49) e ai sensi dell'art. 40 del decreto interministeriale n. 44 del 2001;
- Vista la determina del dirigente scolastico di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato del Progetto “Più ci siamo + C6”, adottata in data 02/08/2017 prot. n. 5219/C14, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2017;
- Vista la delibera n. 34 del Consiglio di Istituto del 24/11/2017 di approvazione del disposto del D.S. prot. n. 5219/C14 02/08/2017;
- Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
- Visti l'incarico attribuito come tutor per il modulo “Il Bullismo ai tempi della rete” alla prof.ssa Oriana Alessandra Bua – prot. 242/VIII.2 del 13.01.2018, in seguito alla procedura avviata con l'avviso di selezione prot. 8473/IV.5 del 07.12.2017
- Vista la comunicazione di assenza della prof.ssa Alessandra Oriana Bua a decorrere dall'08.05.2018 – prot. 2920/VII.4 del 08.05.2018 e la conseguente rinuncia all'incarico di tutor per il modulo “Il bullismo ai tempi della rete”,
- Considerato che per la prosecuzione del modulo percorsi previsto è richiesta la prestazione di un tutor qualificato, Attesa la necessita di procedere ad una nuova individuazione della figura di tutor per il modulo “Il bullismo ai tempi della rete”, in sostituzione alla prof.ssa A.O. Bua,
- Vista la comunicazione interna n. 345 del 09.05.2018 – prot. 3155/VIII.2 del 09.05.2018 “invio candidatura tutor per modulo “Il bullismo ai tempi della rete” – progetto PON “Più ci siamo, + C6” – sostituzione”;
- Vista l'unica candidatura pervenuta – prof. Imbimbo Rinaldo (3240/VIII.2 del 11.05.2018),
- Visto il verbale n. 6 del Collegio dei docenti del 11.05.2018 e la delibera n. 28;
- Preso atto delle ore già svolte alla data odierna per il modulo “Il bullismo ai tempi della rete”;
- Visti gli atti in possesso della scuola;

### NOMINA

- In qualità di **TUTOR** il seguente docente nel sotto elencato modulo e per il numero di ore indicato (numero di ore ancora da svolgere):

DOCENTE INCARICATO	TITOLO MODULO / AREA	N° ore incarico	Costo orario LS
IMBIMBO RINALDO	Il bullismo ai tempi della rete (area informatica e area giuridica)	15	€ 30,00



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale EZIO VANONI**  
Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO - Tel. 0344-32539 / Fax 0344-30496  
E-mail [cois00100g@istruzione.it](mailto:cois00100g@istruzione.it) [cois00100g@pec.istruzione.it](mailto:cois00100g@pec.istruzione.it)  
[www.istitutovanonimenaggio.gov.it](http://www.istitutovanonimenaggio.gov.it)  
Cod. Fisc. 84004690131



## Progetto PON “Più ci siamo + C6” 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-116 – CUP G69G17000090007

### COMPITI DEL TUTOR

Il tutor dovrà:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Coadiuvare l'esperto/i nella programmazione del lavoro e delle attività inerenti il modulo affidato;
  - Partecipare ad eventuali incontri relativi alla realizzazione delle attività del modulo;
  - Concordare il calendario degli incontri con il tutor e il referente per la valutazione tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
  - Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
  - Mantenere i contatti con le famiglie degli studenti (moduli n.1,3) per facilitarne la responsabilizzazione condivisa, in collaborazione con l'esperto/i;
  - Mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi, in collaborazione con l'esperto/i e altre figure di riferimento per la classe – tutor di classe, educatrice, ecc. (moduli n.1,3);
  - Documentare puntualmente le attività, insieme all'esperto/i, per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella documentazione scolastica.

Sulla piattaforma dovrà:

- Profilare i corsisti;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Curare, in collaborazione con l'esperto/i, l'inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.

I Tutor selezionati si impegnano a partecipare ad incontri per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatico Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Relativamente ai compensi, specificati nelle tabelle, si precisa quanto segue.

Il compenso orario, specificato in tabella, deve ritenersi onnicomprensivo (lordo stato) di qualsiasi onere fiscale, previdenziale, contributivo e spese (trasporto ecc.) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il pagamento avverrà, nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e nel limite di quelle autorizzate dall'autorità di gestione, ivi incluse



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale EZIO VANONI**  
Via Malagrida Padre Gabriele, 3 – 22017 MENAGGIO - Tel. 0344-32539 / Fax 0344-30496  
E-mail [cois00100g@istruzione.it](mailto:cois00100g@istruzione.it) [cois00100g@pec.istruzione.it](mailto:cois00100g@pec.istruzione.it)  
[www.istitutovanonimenaggio.gov.it](http://www.istitutovanonimenaggio.gov.it)  
Cod. Fisc. 84004690131



## **Progetto PON “Più ci siamo + C6”**

**10.1.1A-FSEPON-LO-2017-116 – CUP G69G17000090007**

le relazioni sull'attività svolta e la relativa registrazione delle medesime sul sistema informativo, previa effettiva acquisizione delle somme assegnate a questa Istituzione Scolastica da parte dell'Autorità di gestione. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati che la persona incaricata presenterà al termine della propria attività.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di quest'Istituzione Scolastica.

Si precisa inoltre che, qualora il numero dei partecipanti ai moduli scenda al di sotto del minimo (n.9) per due incontri consecutivi, il corso sarà immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti. Saranno, comunque, ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiore al minimo previsto.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione alla figura aggiuntiva in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa. Inoltre è opportuno ricordare che se il corso sarà annullato (secondo quanto previsto dal bando stesso), conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite, né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

Menaggio, 11 maggio 2018

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Laura Francesca Rebuzzini  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2  
del D.Lgs n. 39/1993